

**План-график мероприятий
по введению федеральных основных образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования.**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки внесения изменений в ООП МБОУ СОШ № 1 в соответствии с ФОП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Хворост И.В.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Аналитическая справка
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март—август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ о внесении изменений в ООП МБОУ СОШ № 1 в соответствии с ФОП	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ООП МБОУ СОШ № 1 в соответствии с ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Заместитель руководителя рабочей группы, директор	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам содержания ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам содержания ФОП	Апрель—май	Члены рабочей группы Хаматова И.В. и Онук С.Т.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программам повышения квалификации по вопросам содержания ФОП (в случае необходимости)	Апрель—июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Участие в методических мероприятиях по внесению в ООП МБОУ СОШ № 1 федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические сопровождение педагогов
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам содержания ФОП	Февраль—август	Рабочая группа	Методические сопровождение педагогов
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные содержанию ФОП	Август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО на сайте МБОУ СОШ № 1	НОО – не позднее 04.04.2023; ООО и СОО – не позднее 15.06.2023	Ответственный за школьный сайт	Обеспечено ознакомление родителей с ООП НОО, ООО, СОО при зачислении ребенка на обучение